“Office办公自动化高级应用技能大赛”竞赛规程

一、赛项名称：Office办公自动化高级应用技能大赛

二、竞赛目的和任务

为了充分的将“校企合作、工学结合”这种教学模式推广及落实，并切实的提高大学生的素质，经研究，我校将于2018年5月举办本次office办公应用技能大赛，既能丰富同学们的大学生活，也能以此为契机激发同学对学习office办公软件的兴趣，达到以竞赛促学习的目的，培养大学生的计算机运用、解决实际问题等能力，提高大学生的综合素质与就业竞争力。

随着信息时代的发展，办公自动化的概念逐渐走入人们的视野，并成为时代的主流，其中应用最广泛的便是微软的office系列软件。我们认识到掌握office办公软件的熟练操作已经不再是一项特殊的技能，而是求职工作中必须具备的一项基本职业素质。

三、竞赛内容和规则

1、竞赛方式

本赛项竞赛全部采用计算机机考形式进行，竞赛形式参照全国计算机信息高新技术考试。

2、竞赛内容

本次竞赛以全国计算机信息高新技术考核大纲为基础命题。适当增加新知识、新技术、新技能相关内容。具体试题类型如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 竞赛项目 | 试题类型 | | |
| 办公软件应用Microsoft Office | 操作题 | 第一题 | 操作系统应用 |
| 第二题 | 文档处理的基本操作 |
| 第三题 | 文档处理的综合操作 |
| 第四题 | 数据表格处理的基本操作 |
| 第五题 | 数据表格处理的综合操作 |
| 第六题 | 演示文稿的制作 |
| 第七题 | 办公软件的联合应用 |
| 第八题 | 桌面信息管理程序及其他相关软件的应用 |

3、竞赛环境

软件环境：操作系统Windows 7

办公软件：Microsoft Office 2010

4、竞赛规则和成绩评定

为保证竞赛工作的顺利进行，应严格遵守《安徽电子信息职业技术学院学生竞赛规则与赛场纪律》。参赛选手应在竞赛规定时间内完成竞赛任务，推迟者视为弃权。

竞赛成绩评定参照全国计算机信息高新技术考试评分标准。

四、参赛对象

具有一定计算机理论知识和操作技能的我院在籍学生均可报名。

五、赛事安排

请广大同学踊跃报名，现将本次竞赛的报名工作通知如下：

1.竞赛时间安排与流程

2018年5月26日

2.竞赛报名

（1）报名时间

2018年5月3日至2018年5月11日

（2）报名方式

以班级为单位报名，并将报名表（从附件下载）发送至大赛指定邮箱，报名结果以收到邮件回复为准。

（3）联系方式

赛项联系人：王老师 电话：13205528771

报名邮箱：94440955@qq.com

六、竞赛项目组织与管理

1、主办单位：教学科研处

2、承办单位：信息与智能工程系

3、赛事具体组织：竞赛组委会工作由信息与智能工程系计算机应用教研室承担

七、奖项、奖品

本次竞赛设一等奖、二等奖、三等奖若干名，颁发获奖证书和奖励。

八、其他事宜

具体比赛时间、参赛选手的场次安排以及比赛须知另行通知。希望参赛选手积极认真准备，力争优异成绩。

教学科研处　信息与智能工程系

2018年4月27日