2017-2018学年第二学期教学督导工作计划

1、做好上报调整后的系部督导员名单、教学信息员名单及联系方式(电话)。

2、督导巡查工作方面。做好院教学督导每天对教学过程进行巡查，检查教学运行状况、教师教学情况、学生上课状态等。并做好记录，及时反馈院督导室。

3、做好两次信息员座谈会的计划（时间、地址）。第一次座谈会在3月下旬举行，第二次座谈会在5月上旬举行。并做好信息员座谈会意见汇总、反馈。

4、做好信息与智能工程系青年教师“一对一”指导工作的安排。包括对青年教师进行指导的“一对一”名单、听课安排、指导计划（包括备课、听课、教科研、技能大赛等多方面）。

5、做好重点剖析问题的内容及安排计划。围绕校企合作、工学结合人才培养模式下的教学质量监控研究方面、教育教学改革等方面进行调研，重点剖析1个主题问题，并在期中对剖析问题提交书面汇报，期末形成1份分析总结报告。

6、制定本学期的听课任务，并按计划完成。每月5日前向院督导室报送上月全部听课记录表材料原件（含系部领导听课记录）。要求听课记录表有评议意见和等级。

7、每月25号前完成本月工作小结、下月的工作计划，上报到督导室。按照计划开展督导工作，做好活动中原始材料的积累，对每学期督导情况做出书面总结，在期末将相关督导材料及时归档以便查验。

8、完成系部督导工作，在期中、期末教学检查中，依据系（部）督导工作考核细则进行自查。

信息与智能工程系督导组

2018年3月