# 投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **说明与要求** |
| 1 | 采购人 | 安徽电子信息职业技术学院 |
| 2 | 项目名称 | 学生宿舍自助洗衣、直饮水项目 |
| 3 | 项目性质 | 服务类 |
| 4 | 联合体谈判 | □允许 **🗹**不允许 |
| 5 | 服务地点 | 安徽电子信息职业技术学院 |
| 6 | 经营期限 | 3+2年，即首次签订3年合同，第二次签订2年合同。 |
| 7 | 供货及安装期限 | 20个工作日 |
| 8 | 免费质保期 | 无 |
| 9 | 水电费支付 | 水电费每年6月，12月二次据实结算 |
| 10 | 谈判保证金 | 人民币**伍仟**元。谈判保证金应当在**2020年8月 9 日17：00**前足额到账，从投标人的对公账户转入指定账户，否则参与谈判无效。投标人转账时应备注“安电院学生宿舍自助洗衣、直饮水项目谈判保证金”。 |
| 11 | 勘察现场 | **🗹**自行勘察 |
| 12 | 谈判文件份数及要求 | 正本 1 份；副本2份，（密封提交）。 |
| 13 | 磋商 开标时间及地点 | 谈判文件提交截止时间及开标时间： **2020年8月 10日上午9:00（北京时间）**  **谈判文件递交地点：**安徽电子信息职业技术学院实验楼 809室  **谈判地点：**安徽电子信息职业技术学院实验楼 913 室 |
| 14 | 答疑 | **2020年8月 9日17:00**前接受答疑（逾期不予受理）。  谈判方请注意：对谈判文件进行的澄清、更正或更改，将在安徽电子信息职业技术学院校园网站及时发布，该公告内容为谈判文件的组成部分，对谈判方具有同样约束力。谈判方应主动上网查询。谈判方不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。 |
| 15 | 采购标的 | 详见“需求一览表” |
| 16 | 合同签订地点 | 安徽电子信息职业技术学院 |
| 17 | 履约保证金 | 人民币2万元整，由中标人在签订采购合同前向**采购人**提交。  期限：按合同约定经营服务期满后，无息退还。 |

# 

# 第一章 谈判须知

## 一、总 则

**1.适用范围**

1.1 本谈判文件适用于安徽电子信息职业技术学院学生宿舍自助洗衣、直饮水项目服务项目谈判活动。

**2.合格的投标人条件**

2.1符合谈判公告中投标人资格要求的规定

**3.谈判费用**

3.1 无论谈判过程中的做法和结果如何，投标人应承担其编制与递交谈判文件所涉及的一切费用。

**4.注意事项**

4.1 投标人不得相互串通谈判报价，不得排挤其他投标人的公平竞争。

4.2 投标人不得以低于成本的标价竞标，也不得以他人名义谈判或以其他方式弄虚作假，骗取中标。在招投标过程中，投标人不得与采购人或代理机构任何相关人员有不正当的联系，投标人之间不得串通谈判或恶意竞标，一经发现取消其谈判资格。

4.3 投标人应认真研究、正确理解谈判文件的全部内容，按照谈判文件的要求编制谈判文件。谈判文件应当对谈判文件提出的实质性要求和条款做出响应。

4.4中标人不得将中标项目转让给他人或将中标项目肢解后分别转让他人。

## 二、谈判文件

**5.谈判文件的组成**

5.1 谈判文件包括下列内容和所有按本须知第7条发出的补充文件及修改澄清通知。

谈判文件包括下列内容：

第一章谈判须知

第二章服务项目需求及技术要求

5.2 投标人应仔细检查谈判文件是否齐全，如有缺漏等问题应在获得谈判文件后2天内向投标人提出，否则，由此引起的损失由投标人自己承担。

5.3 投标人必须详阅谈判文件的所有条款、文件及表格格式。投标人未按谈判文件的要求和规范编制、递交谈判文件，将有可能导致谈判文件被拒绝接受。

**6.谈判文件的澄清**

6.1 若投标人对谈判文件有疑点，应以书面形式通知采购人，且通知不得迟于开标日期前3天，采购人应以书面形式予以答复，如有必要时应将答复内容（包括所提问题，但不包括问题的来源），送达所有投标人。

**7.谈判文件的补充**

7.1 在谈判截止时间前，由于需对投标人的提问进行澄清或其他任何原因，投标人均可对谈判文件用补充文件的方式进行修正。

7.2 对谈判文件的补充，应以书面形式通知所有投标人。补充文件将作为谈判文件的组成部分，对所有投标人有约束力。

7.3 为使投标人有足够的时间按谈判文件的补充要求修正谈判文件，投标人有权决定推迟谈判截止时间和开标时间，并将此变更书面通知所有投标人。**8.谈判文件的语言及度量衡**

8.1谈判文件以及采购人与投标人之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

8.2 除技术性能另有规定外，谈判文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

8.3 投标人已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释谈判文件时，以中文译文为准。

**9.谈判文件的组成**

9.1 投标人应按照谈判文件提供的格式和要求编制谈判文件，并对谈判文件提出的实质性要求和条款做出谈判。

9.2谈判文件应包括下列内容：

（1）投标人营业执照；

（2）参加本项目活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书）；

（3）中标后由中标人自己直营，不挂靠；（提供承诺书）

（4）中标后不转租、不分租、不分包（提供承诺书）；

（5）高校经营洗衣、饮水服务的业绩；

（6）饮水机设备、洗衣机设备证书及拟投入洗衣机、开水器具备外装保护功能的（包括漏电、过载和短路保护）的承诺函；

（7）拟投放设备明细（品牌、型号）、相关证书及授权证明；

（8）项目负责人的相关资料；

（19）投标人的其他服务承诺；

（10）投标人认为需要提供的其他资料。

9.3 若投标人提交的谈判文件资料不全，将可能导致谈判被拒绝。

10.谈判报价

10.1 本次谈判为所有投标人自主报价，最低价中标。

（1）直饮水和洗衣报价分别按照70％和30％权重计算。

（2）按照普通洗70％、快洗20％、脱水10％比例计算报价。

（3）直饮水报价以升为单位。洗衣报价以次为单位。

10.2所有投标人如有对本项目的优惠条款，均需体现在最终报价中，不接受报价以外的任何优惠条款。

10.3 投标人对所投项目只能提出一个不变的价格，不接受备选的谈判方案或有选择的报价。

**11.谈判货币**

11.1 谈判文件报价中的所有价格均采用人民币表示。

**12.谈判保证金**

12.1 谈判保证金作为谈判件的组成部分，金额见《投标人须知前附表》的规定。

12.2 谈判保证金的递交符合采用《投标人须知前附表》的规定。

12.3 若投标人不按第12.1和12.2条规定提交谈判保证金，其谈判文件将被拒绝接受。

12.4 投标人应在开标前递交谈判保证金。

12.5谈判保证金的退还：

12.5.1 未中标人的谈判保证金，在中标人与采购人签订合同后无息退还。

12.5.2中标人的谈判保证金在中标人与采购人签订合同后无息退还。

12.6 发生下列情况之一的，谈判保证金将不予退还：

12.6.1 投标人在谈判有效期内撤回谈判的；

12.6.2 投标人之间相互串标，导致本次谈判流标的；

12.6.3 中标人不按第32条规定签订合同的；

12.6.4 中标人将中标项目转让给他人或者谈判文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

12.6.5 中标人拒绝履行合同义务的；

12.6.6 其他严重扰乱招谈判程序的。

**13.谈判有效期**

13.1谈判文件在谈判截止时间后的90天内有效。

13.2 在特殊情况下，采购人可在谈判有效期满之前，征得投标人同意延长谈判有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而退出谈判，谈判保证金将无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不容许修改其谈判文件，但须相应延长谈判保证金的有效期。受谈判有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的谈判有效期。

**14. 现场勘查**

详见第二章《投标人须知前附表》。

**15谈判文件的份数和签署**

15.1谈判文件一式3份，包括1份“正本”和2份“副本”，并明确标明“正本”或“副本”，如果谈判文件正本和副本之间有任何差异，以正本为准。谈判文件副本可采用正本的复印件。

15.2 谈判文件正本与副本均应使用不能擦去的墨水书写或打印，字迹应清晰易于辨认。谈判文件封面、谈判函均应加盖投标人公章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由代理人签字或盖章的谈判文件中必须同时提交法定代表人资格证明书和由法定代表人签署的授权委托书，以及法定代表人和代理人的身份证复印件。

15.3 谈判文件正本和副本必须装订成册并编码。装订须采用软面胶装，不得采用硬面或活页方式装订。

15.4 谈判文件统一用A4幅面纸印刷，个别图表和设计文件可以采用其它规格。

15.5 全套谈判文件应无修改之处，除非这些修改是根据采购人的指示进行的，或者是投标人造成的必须修改的错误。修改处应由谈判文件签署人签字或加盖印章。

## 三、谈判文件的递交

**16.谈判文件的密封及标志**

16.1 投标人应在谈判文件正本和所有副本的封面上注明采购人名称、谈判编号、项目名称；投标人的名称（公章）、法定代表人或委托代理人（签字或盖章）、联系电话和日期；“正本”或“副本”。

16.2 投标人应将谈判文件密封，封口处加盖投标人公章。

16.3谈判**袋上须注明：**

16.3.1 项目名称。

16.3.2投标人的名称（公章）。

16.4 谈判文件未按第16.1、16.2和16.3条规定书写标志和密封者，其谈判将拒绝或做无效谈判处理。

**17.谈判截止时间**

17.1 投标人须在《投标人须知前附表》规定的谈判截止时间前将谈判文件送达。不接受邮寄的谈判文件。

17.2 若投标人按第7.3条规定推迟谈判截止时间，投标人和投标人受谈判截止时间制约的所有权利和义务均以新的谈判截止时间为准。

**18.迟交的谈判文件**

18.1 投标人将拒绝在谈判截止时间后收到的谈判文件。

**19.谈判文件的修改和撤回**

19.1 投标人可在递交谈判文件后，在规定的谈判截止时间前，以书面形式向投标人递交补充、修改或撤回其谈判文件的通知。

19.2 谈判文件的修改文件应按第16条规定密封和标志，还须注明“修改”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在谈判截止时间前送达投标人。

19.3 投标人不得在谈判截止时间以后修改谈判文件。

19.4 投标人不得在谈判截止时间起至谈判有效期满前撤回谈判文件，否则谈判保证金将不予退还。

## 四、开标及评标

**20.开标**

20.1 投标人按《投标人须知前附表》规定的时间和地点开标。

20.2 开标会由投标人组织并主持，邀请所有的投标人参加。

20.3 开标时，由投标人推选的代表或开标工作人员检查谈判文件的密封情况。经确认无误后，由开标工作人员拆封并宣读投标人名称、谈判价格和投标人认为有必要的其他内容。

20.4 投标人在谈判文件要求递交谈判文件的截止时间前收到的所有符合谈判文件要求的谈判文件，开标时都将当众予以拆封、宣读和记录。

20.5 唱标顺序按投标人递交谈判文件时间先后的逆顺序进行。

**21.评标委员会**

21.1 评标委员会由投标人按有关规定组建。

21.2 评标委员会负责对所有谈判文件进行详细评审。

**22.对谈判文件的资格性审查及符合性审查**

22.1资格性检查：依据谈判文件的规定，对谈判文件中的资格证明文件、谈判保证金等进行审查，以确定谈判投标人是否具备谈判资格。

符合性检查：依据谈判文件的规定，从谈判文件的有效性、完整性和对谈判文件的谈判程度进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求和条款做出谈判。

22.2 所谓偏离是指谈判文件的内容高于或低于谈判文件的相关要求。所谓重大负偏离是指投标人所谈判项目的服务能力、管理要求明显不能满足谈判文件的要求。重大负偏离的认定须经评标委员会成员三分之二以上同意。判断谈判文件的谈判与否只根据谈判文件本身，而不寻求外部证据。采购人将拒绝没有实质性谈判文件要求的谈判文件。

22.3 评标委员会在初审中，对价格计算错误按下列原则修正：

22.3.1 如果单价乘数量不等于总价，应以单价为准修正总价。

22.3.2 如果以文字表示的数额与数字表示的数额有差别，应以文字为准修正数额。

22.3.3 如投标人不同意以上修正，谈判文件将被拒绝。

**23.投标人和其谈判文件有下列情形之一的，由评标委员会评审后按做无效谈判处理处理或否决其谈判：**

（1）投标人不满足谈判文件规定的资格条件的；

（2）未按规定的格式填写，关键内容字迹模糊、无法辨认的；

（3）投标人未按照谈判文件的要求提供谈判保证金的;

（4）谈判函未加盖投标人公章的，或者无法定代表人或委托代理人签字或盖章的，或者委托代理人没有合法、有效的授权委托书（原件）的；

（5）没有法定代表人身份证明的，或者没有法定代表人或委托代理人身份证明的；

（6）同一投标人提交两个以上不同的谈判文件或者谈判报价的（但谈判文件要求提交备选谈判的除外）；

（7）谈判有效期不满足谈判文件要求的；

（8）谈判文件附有投标人不能接受的条件的；

（9）谈判文件没有对谈判文件的实质性要求和条款做出谈判的；

（10）谈判谈判文件明确规定可以做无效谈判处理的其他情形；

（11）相关法律、法规、规章、政府规范性文件规定的其他情形。

**24.谈判文件的澄清**

24.1 在评标期间，评标委员会有权要求投标人对其谈判文件进行澄清。投标人应派委托代理人和技术人员按评标委员会通知的时间和地点接受询标。

24.2 评标委员会认为有必要，可要求投标人对某些问题做出书面答复。书面答复须由法定代表人或委托代理人签署，作为谈判文件的补充，参与评标。

24.3 并非每个投标人都将被询标。

**25.评标办法**

在满足谈判文件要求的条件下，评标委员会对实质谈判文件的谈判文件进行评价和比较，按谈判文件年场地使用费报价由高到低顺序排列并依此推荐中标候选人。

**26.评标过程的保密**

26.1 在宣布中标人之前，凡属审查、澄清、评价、比较谈判文件和中标意向等有关信息，均不得泄露给任何投标人或与评标工作无关的人员。

26.2 投标人不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则将被作为无效谈判文件。

## 五、定标及签约

**27.采购人拒绝所有谈判的权利**

27.1 采购人保留在定标之前根据评标委员会的评审意见，有权选择中标人或否决全部谈判的权利，而没有向投标人解释的义务。

**28谈判截止时间结束后投标人不足三家的处理**

28.1 如出现谈判截止时间结束后投标人不足三家的情况，最低有二家参与投标。

**29.废标**

29.1 出现下列情形之一的，将予废标：

29.1.1出现影响采购公正的违法、违规行为的；

29.1.2因重大变故，采购任务取消的；

**30.定标**

30.1 投标人将根据评标委员会的书面评标报告，依据法律法规确定中标人。

30.2 投标人对评标委员会推荐的中标候选人（中标人）作最终审查，进一步核查其财务、服务、经营能力和履行合同的能力在谈判期间是否有实质性的变化。

30.3 若有充分证据证明，中标候选人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格。若此情况一经认定，报项目谈判领导小组批准，采购人有权按中标顺序排名，重新确定中标候选人或重新采购：

30.3.1 提供虚假材料谋取中标的；

30.3.2 向采购人行贿或者提供其他不当利益的；

30.3.3 恶意竞争，谈判价格明显偏离其自身合理成本且又无法提供证明的；

30.3.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评标委员会发现的；

30.3.5 不符合法律、法规的规定的。

30.4 公示。投标人在评标结束后，进行评标结果公示，公示期不少于3日。

**31.投标人对中标结果的质疑、投诉**

31.1投标人对评标结果有异议的，可向投标人提出异议，异议必须在国家相关法律、法规规定的时间内以书面形式提出。投标人应保证提出的异议内容和相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。投标人将按国家有关规定予以答复。

**32.中标通知**

32.1 确定中标人后，投标人向中标人发出中标通知书。

32.2 中标通知书为合同的组成部分。

32.3 未中标人，对未中标原因，不作任何解释。

**33.签订合同**

33.1 中标人收到中标通知书后，应在7日内与采购人依据谈判文件和谈判文件签订合同。

33.2 谈判文件、中标人的谈判文件及谈判过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

33.3 签订合同后，中标人不得将合同约定事项进行转包。未经采购人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，中标人的合同担保金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

33.4 中标人不与采购人签订合同的，谈判保证金不予退还并取消其中标资格，给采购人造成的损失超过谈判保证金数额的，应对超过部分予以赔偿。

**34.中标投标人变更**

中标投标人因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购人可以重新确定排名其后第一位的中标候选人为中标人，或重新采购。

# 第二章 服务项目需求及技术要求

**一、项目概况**

1.项目名称：学生宿舍自助洗衣、直饮水项目

2.项目概况：安徽电子信息职业技术学院学生公寓楼共8栋，目前在校住宿生约8000人,为满足学生饮用水及生活需求，拟在学生公寓楼内安装饮水设备、洗衣机等设备设施供学生使用。洗衣机安装：48台；饮水机安装：48台；

3.经营模式：学校仅提供水电的安装位置（中标方出具设计方案时须考虑就近取水取电及排水问题），所有设备、管道及线路水电表具安装等，由中标人全额投资；中标人负责项目的安装和运行；项目运行所产生的所有水电费由中标人全额承担。中标方经营期满后，限7日内无条件将设备拆除（水、电线路及计量表具不得拆除）否则学校有权无条件处置，同时不予退还保证金，学校不承担任何设备折旧等其他费用。

**二、基本要求**

1、无论成交结果如何，投标人自行承担参加采购活动有关的全部费用。

2、投标人必须详阅采购文件的所有条款、文件及表格格式等。投标人若未按采购文件的要求和规范编制、提交谈判文件，将有可能导致谈判文件被拒绝接受或被视为无效。

3、投标人被视为充分熟悉本采购项目所在地的各种情况以及与履行合同有关一切其他情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公共设施等，本谈判文件不再对上述情况进行描述。

**三、具体服务内容与要求：**

1、投标人全额投资，投放全新、优质产品并负责安装。投标人须承担所有设备及材料的采购、安装（包含上水、下水、电路敷设改造）、调试、检测、维保、培训、水电及经营管理等所有费用，特别注意电路改造时，三相平衡，电线分色，走空调专线，同时清除原开水服务器线路所有电线、电缆（具体方法由采购方确认后方可实施）。

注：改造后，必须恢复因除旧改造破损的区域。合作经营期限为五年，合作期满后， 中标供应商自行将设备拆卸移走，否则，将做为废弃物处理。

2、设备安装调试时间：自接到中标通知书 20 个工作日内完成设备安装调试，确保设备正常使用。

3、合作经营期内，中标供应商负责所投放产品日常使用过程中的管理、维护、漏电保护装置检测、漏水检查及外部保洁等。每学期开学前进行内部清洗一次。

4、自助洗衣机、直饮水机由中标供应商单独安装用水用电计量设备，投标人按照实际使用情况缴纳水费电费。

5.提供12小时/天故障处理服务或耗材更换服务时间在6小时内。

6、服务响应时间：接通知后 2 个小时内到达现场， 人工费、材料费、交通费等所有费用自行承担, 投标人不再另行支付其他任何费用。

7、中标方向学校缴纳履约保证金人民币 **2** 万元，合同期满，如无违约违规情况，学校将全额无息返还； 如有违约情况（比如计量不准、学生投诉、安全事故等），将按相关法规扣罚或终止合同

**四、洗衣设备和开水器建设要求**

(1)**洗衣机及开水器具体技术参数要求如下：谈判文件对技术参数逐条响应**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | **主要技术参数（或服务要求）** | **数量** | **单位** | **备注** |
| 1 | 洗衣机 | 1、品牌（参考品牌）：小天鹅、美的或海尔商用滚筒一体机；  2、容量≧8公斤；  3、产品均有3C证书；  4、自助洗衣机具有脱水、快速洗、标准洗、大件物品洗涤四种洗衣模式；  5、支持现有校园一卡通支付，或手机支付。  提供制造商针对本项目的授权书，原件备查 | 48 | 台 |  |
| 2 | 直饮水机 | 1、外观及材料：整体采用防腐不锈钢全封闭一体设计，外观尺寸为800 MM\*800 MM\*2000 MM (宽\*厚\*高)，依据现场实际面积可做调整；  2、采用即热/连续式加热技术，温度微电脑控制，彩色蓝屏液晶显示，直饮水机出水水温达95度以上，连续24小时不断流，无阴阳水和千沸水；  3、过滤等级：五级过滤；  4、产水量：开水180L/H，可供80人饮用；  5、出水龙头：出水龙头为触控自动出水按键。  6、热胆：≧10L，加热水罐采用食品级304不锈钢制作，提供水罐涉及饮用水卫生安全产品卫生许可批件，凉水过紫外杀菌系统，出水有保障。  7、安全：防漏电、防蒸汽、防干烧、缺水保护等保护功能，侧面采用加厚聚氨脂发泡保温，高效节能防烫手。  8、功率≧1200W，电源：380V/50HZ。  9、内部配置：排水漏斗下水口连接的排水管必须为PP-R环保健康给水管，确保排水系统耐高温不漏水，不易损坏。  10、支持现有校园一卡通支付，或手机支付。  提供制造商针对本项目的授权书，原件备查 | 48 | 台 |  |

(2)设备安装等过程中发生安全事故由中标方承担，中标方不得对采购方财物造成损失，否则按原价赔偿。

(3)因投标人的原因出现项目不能如期实施、影响学校正常的工作、生活秩序等行为给招标人造成损失的，按中标方违约处理。

(4)除必要的产品标识、操作说明外，洗衣机、开水器机身等位置不得张贴任何形式的广告。

(5)中标方不得对自助洗衣、开水器经营权进行转让、转包、转租、分包、分租，否则谈判方有权单方面解除合同。

**五、服务与管理要求**

**1、对中标人服务与管理得要求**

（1）中标投标人的投资运营由学校相关部门进行管理。

（2）中标人应根据高校管理的特殊性要求和本谈判文件约定，合理选派优秀的员工上岗。法定节假日须实行常态化管理，未经许可，不得安排员工放假。

（3）中标人要适时对员工进行岗前培训、在岗轮训、任职培训，负责对员工的教育和管理，提高员工素质、增强服务意识。

（4）中标投标人定点维修人员要统一着装上岗，使用文明语言，热情服务，与学生发生冲突时，应及时通知学生管理部门和保卫部门，不得与学生发生争吵和打架事件。

（5）学校将不定期组织相关人员对中标投标人的工作进行检查，对未达到学校要求的服务要按要求进行整改。

**2、安全卫生要求**

乙方负责定期巡查、保养、消毒、维护洗衣机、直饮水机及相关设备，并安装漏电保护开关，制作安全操作提示，确保用电安全。乙方投放的所有机器设备必须符合国家质量标准，凡出现设备漏电、自燃、爆炸等意外事故，由此造成的一切安全事故，全部由乙方负责。

**3、日常管理服务要求**

校方应保证水、电正常供应，教育并监督学生爱护自助洗衣机设备、饮水机设备及用水、用电安全。若设备被人为破坏或被盗，甲方应配合乙方查找并追究相关责任人，赔偿损失。乙方驻校管理及服务人员出入公寓需按甲方管理要求，提供身份证明材料，佩戴由甲方签署的出入证。

**六、服务质量的考核**

校方定期组织学生对中标方服务满意度进行测评，考核合格退还相应履约保证金。

一个考核期内(5年)，根据测评人员的综合打分，得分在70分以上的视为考核合格，否则视为考核不合格。如学生满意度低于70%，校方有权单方面终止合同、没收履约保证金，由此导致的一切后果由中标方承担，且中标方无条件退出。

中标方应保证设备完好、水质、水温和价格。设备、水质检查、校方定期抽验、核实消费者投诉，如发现相应违规情况，限期整改，同类违规情况超过三次的，校方有权单方面终止合同、没收履约保证金，由此导致的一切后果由中标方承担，且中标方无条件退出。

**七、支付方式**

兼容一卡通、支付宝、微信支付。但不得采用预充值、洗衣券等预先收取费用的方式。校方一卡通收费与中标方在线支付收费的明细账目双方可以互查。

**八、安全责任**

在中标方管理、运营期间，若发生卫生、防疫、安全等事故所有责任均由中标方承担。

**九、其他约定事项**

1、中标单位应当按法律、法规、规章和其他规范性文件的规定及合同要求开展各项工作。

2、中标单位拟派驻本项目的驻点人员必须常驻采购人所在单位，每月不少于22天。如中标后，中标单位拟派驻人员不到位，采购人有权予以相应的处罚，每少一天扣罚100元，并拒退履约保证金，由此造成的一切损失由中标单位承担。

3、中标投标人在校造成的任何人身及财产损失均与学校无关，由中标投标人自行承担。

附件一

**谈判函**

安徽电子信息职业技术学院：

根据已收到贵方的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_谈判文件（谈判编号： ），我方经详细审阅和研究谈判文件的谈判须知，合同条款，经营项目要求和经营策划要点及其他有关文件后，现决定参加谈判。

1、我方郑重承诺：本谈判文件中提供的所有材料均是真实有效的。

2、我方已详细审阅全部谈判文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

3、开水器收费报价为\_\_\_\_\_\_\_元/升，洗衣机收费报价为 元/桶。

4、如果我方中标，我方将按照相关的法律法规和签订的合同来履行自己的责任和义务。

5、我方同意提供按照你方要求的有关本次谈判的所有资料，完全理解贵方有权选择中标人或拒绝所有的谈判。

6、如果我方中标，我方保证按合同协议书中规定的内容按时安装到位。

7、如果我方中标，我方将按照合同规定数额缴纳足额合同担保金。

8、我方同意所提交的谈判文件在谈判文件规定的谈判有效期即90天内有效，在此期间我方的谈判有可能中标，我方将受此约束。

9、除非另外达成协议并生效，贵方的谈判文件和中标通知书和本谈判文件将成为约束双方的合同。

10、我方金额为人民币万元的谈判保证金已按谈判文件规定递交。

投 标 人： （公章）

单位地址：

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

邮政编码：

电话：

传真：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**附件二.**

**法定代表人身份证明**

投标人名称：

地 址：

姓名： 性别：

年龄： 职务：

系 的法定代表人，为签署的谈判文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人：（盖章）

日期： 年 月 日

附：法定代表人身份证复印件

**附件三**

**授权委托书**

致安徽电子信息职业技术学院：

本授权委托书声明：

我（法定代表人姓名）系（投标人全称）法定代表人，现授权（代理人单位名称）的(代理人全名)为我公司的合法代理人，以本公司名义参加安徽电子信息职业技术学院项目（谈判编号： ）谈判活动的相关事务。我对代理人所提供的全部材料的真实性，以及代理人在谈判、开标、评标、签订合同过程中的一切行为承担责任。代理人无权再转托他人。

本授权书于签字之日起生效，有效期至年月日，特此声明。

法人代表签字盖章：

投标人全称（公章）：

详细通讯地址：

邮政编码：

电话：

委托代理人签字盖章：

附：委托代理人身份证复印件

**附件四.**

**谈判 文件构成**

1、投标人营业执照；

2、参加本项目活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书）；

3、中标后由中标人自己直营，不挂靠；（提供承诺书）

4、中标后不转租、不分租、不分包（提供承诺书）；

5、学校经营洗衣、饮水服务的业绩；

6、饮水机设备、洗衣机设备证书及拟投入洗衣机、开水器具备外装保护功能的（包括漏电、过载和短路保护）的承诺函；

7、拟投放设备明细（品牌、型号）、相关证书及授权证明；

8、项目负责人的相关资料；

9、投标人的其他服务承诺；

10、投标人认为需要提供的其他资料。

注：以上资料要求提供复印件的须加盖公章，原件备查。