**2025年初中起点五年制高职学生进入高等教育阶段专业综合课考试大纲**

【命题的指导思想和原则】

初中起点五年制高职学生升入高等教育阶段测试是五年一贯制学生从中职阶段学 习向高职阶段学习的重要环节。通过组织转段考核，对培养具备较强专业技能和综合 素质的技术技能人才、引导中职阶段的教育教学改革均具有重要作用，遵循的主要原 则为：①中高等职业教育衔接培养的原则，考核内容重点体现前段教育专业基础理论 和基本技能，同时体现后段教育对学生的学习能力、分析问题与解决问题能力的要求， 保证培养的连续性、衔接性和贯通性。②重点突出职业教育特点的原则，围绕技术技 能人才培养的目标，着力加强学生的专业基础能力考核。

大数据与会计专业综合课考试大纲

【考试对象】

2022 级大数据与会计专业初中起点五年制学生。

【考试形式】

根据专业中职培养目标及所学课程内容，采取笔试闭卷的形式，考试时间为 90 分

钟，满分为 300 分。

【考试题型及占比】

1. 考试题型：单项选择题、多项选择题、判断题和业务处理题，难易程度适中；

2. 知识层次比例：掌握占 75%，熟悉占 15%，了解占 5%。 【考试内容及要求】

|  |  |
| --- | --- |
| 章节 | 考点内容及要求 |
| 会计基础概述 | 1.了解账户与会计科目；2.熟悉会计科目的概念与分类，会计凭证、会计账簿的种类； 3.掌握会计要素（六要素）和会计等式； 4.掌握账户的概念、分类和基本结构； 5.掌握会计凭证的基本内容、填制与审核方法； 6.掌握复式记账及分录编制； |

|  |  |
| --- | --- |
| 基础业务账务处理 | 1. 掌握资金筹集相关业务核算；
2. 掌握材料采购业务核算

3.掌握固定资产购置业务核算；4.掌握负债相关业务核算；5.掌握销售环节业务核算；6.掌握利润形成与利润分配业务核算7.掌握资产负债表和利润表的编制。 |
| 会计法律制度 | 1.熟悉会计机构的设置、会计工作岗位设置；2.掌握会计档案管理制度；3.掌握会计人员工作交接； 4.掌握会计职业道德的功能与作用、会计职业道德规范的主要内容。 |

电子信息工程技术专业综合课考试大纲

【考试对象】

2022 级电子信息工程技术专业初中起点五年制学生。【考试形式】

根据专业中职培养目标及所学课程内容，采取笔试闭卷的形式，考试时间为 90 分钟，满分为 300 分。

【考试题型及占比】

1. 试卷包括主观题和客观题，难易程度适中；

2. 知识层次比例：掌握占 70%，熟悉占 25%，了解占 5%。

【考试内容及要求】

|  |  |
| --- | --- |
| 章节 | 考点内容及要求 |
| 电路基础知识 | 1.电路基本物理量；2.电阻的串并联；3.基尔霍夫定理、叠加定理、戴 维南定理。 |
| 模拟电子技术基础知识 | 1.二极管的结构与特性；2.二极管的简单应用电路分析计算；3.三极管 的结构与特性；4.三极管状态判断；5.放大电路的基本性能；6.基本共 射放大电路理论估算；7.集成运放的组成与特性；8.比例运算电路的功 能计算。 |
| 数字电子技术基础知识 | 1.数字信号与数字电路；2.数制与码制；3.基本逻辑关系；4.逻辑函数 的表示方法；5.逻辑代数的公理、公式、规则；6.逻辑函数的化简；7. 组合逻辑电路分析；8 组合逻辑电路设计。 |
| 高频电子技术基础知识 | 1.通信系统基本组成；2.无线电波段的划分和无线电波的传播；3.无线 电发送与接受设备；4.并联谐振回路；5.小信号谐振放大器；6.单谐振 放大器；7.反馈振荡器的工作原理；8.L C 正弦波振荡器：三点式基本 原理、 电感电容三点式、改进型三点式。 |

机电一体化技术专业综合课考试大纲

【考试对象】

2022 级机电一体化技术专业初中起点五年制学生。

【考试形式】

根据专业中职培养目标及所学课程内容，采取笔试闭卷的形式，考试时间为 90 分钟，满分为 300 分。

【考试题型及占比】

1. 试卷包括主观题和客观题，难易程度适中；

2. 知识层次比例：掌握占 70%，熟悉占 25%，了解占5% 。

【考试内容及要求】

|  |  |
| --- | --- |
| 章节 | 考点内容及要求 |
| 电路基础知识 | 1.了解电路基本物理量；2.掌握欧姆定律；3.熟悉基尔霍夫电流定律及应用；4.了解正弦交流电的概念；5.掌握正弦交流电的三要素。 |
| 数控加工工艺与编程 | 1.了解数控车床加工的应用范围；2.掌握数控程序的结构以及程序段的组成；3.掌握工件坐标系的概念以及仿真软件上数控车床对刀操作；4.掌握简单阶梯轴加工程序的编写；5.熟悉子程序和主程序的联系与区别。 |
| 电气控制与PLC技术 | 1.掌握常用低压电器的电气符号；2.熟悉三相异步电动机的各种基本控制电路分析；3.了解三相电路的基本知识；4.熟悉PLC的基本指令及程序应用； |
| 组态控制技术 | 1.熟悉组态软件和触摸屏中常用的基本术语、定义；2.掌握MCGS组态软件的使用方法；3.掌握S7-200 PLC的基本编程指令；4.熟悉S7-200 PLC的功能指令；5.掌握组态与PLC的工控案例分析与设计方法；6.熟悉构建电子密码锁、十字路口交通灯等组态控制系统的方法。 |

计算机应用专业综合课考试大纲

【考试对象】

2022级计算机应用技术专业初中起点五年制学生。 【考试形式】

根据专业中职培养目标及所学课程内容，采取笔试闭卷的形式，考试时间为 90 分钟，满分为 300 分。

【考试题型及占比】

1. 试卷包括主观题和客观题，难易程度适中；

2. 知识层次比例：掌握占 70%，熟悉占 25%，了解占5%。

【考试内容及要求】

|  |  |
| --- | --- |
| 章节 | 考点内容及要求 |
| 计算机基础知识 | 1. 了解计算机系统中软、硬件系统的基本知识； 2.熟悉计算机工作原理， 了解衡量计算机性能的主要指标； 3.熟悉构成计算机各部分硬件的功能 4.掌握中英文法的输入； 5.熟悉计算机中二进制数和不同编码的意义 6.掌握能不同进制间的转换方法。 |
|  Windows 操作和应用 | 1.掌握Windows 操作系统的特点、运行环境，能够正确进行Windows 的启 动与退出； 2.掌握文件、文件夹的建立、删除、修改、移动和复制的方法；3.熟悉Windows 控制面板：掌握安装和卸载应用程序的方法，掌握任务栏 的设置、显示器设置，设置计算机用户和密码，为计算机添加新的硬件设 备等方法。 |
| Word 文字处理 | 1.掌握文档的创建、简单字符格式设置、文档保存、加密； 2.掌握字符格式设置、段落格式设置，文本的查找与替换； 3.掌握文档内容的移动、复制、删除、插入； 4.掌握创建长文档、设置页眉页脚、插入页码、插入分页符； 5.掌握插入图形或图片的方法，掌握输入与编辑表格、进行数据排序和计 算的方法。 |
| Excel 电子表格应用 | 1.掌握工作簿的建立，进行单元格的编辑和数据的编辑、格式化工作表的 方法；2.掌握行 (列) 自动求和计算、使用公式、函数计算，以及分类汇总计算 的方法； 3.掌握打印机设置、打印区域设置、打印预览、打印工作表的方法； 4.掌握建立图表、修改图表类型、编辑图表数据、格式化图表的方法； 5.掌握建立与编辑数据清单、数据排序、数据筛选等的方法。 |
| Powerpoint 应用 | 1.掌握演示文稿的创建、打开和保存的方法；2.掌握使用演示文稿视图，熟练地编排幻灯片的文字的方法； 3.掌握插入图片、表格、图表；能够熟练地选用模板，熟练地设置超链接、 动作按钮、动画的方法；4.掌握设置幻灯片放映效果，熟练地进行演示文稿的打包等的方法。 |
| 计算机网络基础及 Internet 应用 | 1. 了解 Internet 的基础知识；2. 了解网络安全的重要性； 3.熟悉计算机网络的定义、组成及分类； 4.掌握浏览器及电子邮件的使用； 5.掌握应用浏览器查询信息、下载文件、收发电子邮件的方法。 |